

## 旅行業務取扱料金表 (この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

観光庁長官登録旅行業 1934号  
三重交通株式会社

毎度ご愛顧賜りまして、誠にありがとうございます。

三重交通では、お客様のご希望により旅行業務をお引き受けする場合、この取扱料金表に記載された条件に基づきお引き受けいたします。あらかじめご了承下さい。また、のご案内に記載のない事項につきましては、当社旅行業約款によります。

※すべての料金には、消費税が含まれております。

### 【1】国内旅行

区分/内容		料金		備考欄
取 扱 料 金	宿泊・運送機関等の複合手配の場合	ご旅行費用の総額の	20%以内	宿泊機関等1人・1手配につき1,100円、運送機関等1人・1手配につき1,100円、観光券等1人・1手配につき1,100円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	宿泊機関のみの手配の場合	1人・1手配につき	20%以内(但し、下限1,100円)	イ. 同一施設に連泊の場合は1手配として扱います。 ロ. 近鉄の往復の場合は、原則として2手配となります。
	近鉄のみの手配の場合	1人・1手配につき		
	東京ディズニーリゾート・ユニバーサルスタジオジャパンの入場手配のみの場合	1人につき	1,100円	
変 更 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約変更	宿泊・運送機関等それぞれ1件につき	1,100円	手配着手後の変更・取消から申し受けます。左記料金のほかに、運送・宿泊機関等の定める、取消料・違約料は別途申し受けます。
取 消 手 続 料 金	宿泊・運送機関等の予約取消・払戻	宿泊・運送機関等それぞれ1件につき	1,100円	
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用の総額の	20%以内	
添 乗 サ ー ビ ス 料 金	添乗サービス	添乗員1人1日当り	22,000円	必要経費は、別途申し受けます
通 信 連 絡 料 金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等の為通信連絡を行った場合	1件につき	1,100円	電話・FAXなど通信実費は別途申し受けます
旅 行 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分迄)	2,200円	30分以降30分毎に1,100円の加算させていただきます。 また、お客様の依頼による出張訪問は、1回につき2,200円を加算して申し受けます。
	旅行計画の作成	1件につき	2,200円	
	旅行に必要な費用の見積	1件につき	2,200円	
	旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	1件につき	1,100円	

注意：上記料金は、旅行を中止する場合でも払戻いたしません。

### 【2-1】海外旅行

区分/内容		料金		備考欄
取 扱 料 金	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	ご旅行費用総額の	15%以内	下限は各取扱料金の合算額とします
	宿泊機関の予約	1人・1手配につき	1,100円	
	現地交通機関の予約(船舶・鉄道・バス等) ※1	1人・1手配につき	1,100円	
	入場券・現地観光等サービスの予約 ※1	1人・1手配につき	1,100円	入場券の変更・払戻不可です
	日本発 国際航空券の予約・発行 ※1	1人・1手配につき	20%以内(但し、下限5,500円)	
変 更 手 続 料 金	現地航空券の予約・発行 ※1	1人・1手配につき		
	宿泊機関の予約変更(クーポンの切替、再発行含む)	1ホテルまたは1件につき	2,200円	イ. 入場券の変更・払戻不可。 ロ. 航空券の変更は、当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。 ハ. 航空会社・ホテルサービス提供機関・レンタカー会社及び外国旅行会社・代売旅行会社に支払う取消料は、別途申し受けます。
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約変更(クーポンの切替、再発行含む)	1件につき	3,300円	
	現地観光等サービスの予約変更	1人・1手配につき	20%以内(但し、下限5,500円)	
航空券の予約変更	1人・1手配につき			
取 消 手 続 料 金	宿泊機関の予約取消・払戻	1ホテルまたは1件につき	2,200円	イ. 入場券の払戻は不可です。 ロ. 航空券の変更は、当該航空券をお求めいただいた箇所のみ対応となります。 ハ. 航空会社・ホテルサービス提供機関・レンタカー会社及び外国旅行会社・代売旅行会社に支払う取消料は、別途申し受けます。
	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)の予約取消・払戻(バス類を含む)	1件につき券面の	15%以内(但し下限3,300円)	
	現地観光等サービスの予約取消・払戻	1件につき	3,300円	
	航空券の予約取消	1人・1手配につき	20%以内(但し、下限5,500円)	
	未使用航空券の精算手続	1人・1手配につき		

注意：上記料金は、旅行を中止する場合でも払戻いたしません。 ※1：単一手配サービスは行っていません。

### 【2-2】海外旅行

区分/内容		料金		備考欄
企 画 料 金	受注型企画旅行の場合	ご旅行費用の総額の	20%以内	
通 信 連 絡 料 金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等の為通信連絡を行った場合	1件につき	3,300円	電話・FAXなど通信実費は別途申し受けます
添 乗 サ ー ビ ス 料 金	添乗サービス	添乗員1人1日当り	33,000円	必要経費は、別途申し受けます。午後10時以降翌朝午前5時までの間、又は日曜祝日の場合は、5,500円を加算した額を申し受けます。
空 港 へ の 送 迎 料 金	セントレア・小牧空港	送迎係員1名につき	5,500円	
	関西空港・伊丹空港	送迎係員1名につき	11,000円	
	成田空港・その他の空港	送迎係員1名につき	16,500円	
旅 行 相 談 料 金	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分迄)	2,200円	30分以降30分毎に1,100円の加算させていただきます。また、お客様の依頼による出張訪問は、1回につき2,200円を加算して申し受けます。
	旅行計画の作成	1件につき	2,200円	
	旅行に必要な費用の見積	1件につき	2,200円	
	旅行地及び運送・宿泊機関その他旅行に関する情報提供	1件につき	1,100円	

注意：上記料金は、旅行を中止する場合でも払戻いたしません。

### 【3】渡航手続費用

区分/内容		料金		備考欄
旅 券	旅券申請書類の作成	1件につき	4,400円	イ. 再発行の場合も含まれます。ロ. 印紙・証紙・写真代は含まれておりません。ハ. 同行又は、代理申請・受理にかかる、交通費・郵送実費は、別途申し受けます。
	申請又は受領のための同行案内	1件につき	2,200円	
	法令の認める代理申請又は代理受理	1件につき	5,500円	
	緊急申請手続き又は特殊手続	1件につき	3,300円	
出 入 国 記 録	出入力記録・その他関係書類の作成	1件につき	4,400円	書類入手出来ない場合引き受け不可
査 証	観光・商用・業務性申請書類の作成・取得代行	1国・1件につき	5,500円	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は、別途申し受けます。 ロ. 査証取得手続代行業者に支払う実費は別途申し受けます。
	※ 米国 E S T A	1件につき	5,500円	
	※ 豪州 E T A S	1件につき	5,500円	
	E T A S登録確認	1件につき	1,100円	
	E T A S確認書の再発行	1件につき	1,100円	
	※ その他電子渡航認証システム登録、登録内容の確認と修正、確認書再発行	1件につき	5,500円	
	移民・留学・役員・長期滞在等の申請手続き	1国・1件につき	11,000円	
	再入国許可申請手続き代行	1件につき	5,500円	
	緊急申請手続き又は特殊手続	1国・1件につき	3,300円	
	査証免除手続書類の作成	1国・1件につき	2,200円	
検 疫	検疫所・保健所・診療所への同行案内または検印の取得代行	1件につき	5,500円	同行・代行時に係る交通実費は別途申し受けます。
各 種 証 明 書	警察証明書・健康証明書・卒業証明書等の取得代行・案内	1件につき	5,500円	関係機関に支払う実費・代行時に係る交通実費は、別途申し受けます。
	公正証書の取得代行	1書類につき	5,500円	

※同行案内・代理申請・受理に掛かる交通費・送料等の実費は、別途申し受けます。

※お客様のご事情で査証が取得できない場合であったも、上記料金を申し受けます。

注意：上記料金は、旅行を中止する場合でも払戻いたしません。

### 【4】ご案内

- 注1：変更手続料金・取消手続料金は、手配着手後より申し受けます。  
 注2：航空券は、各航空会社が定める期限までに発券することが義務づけられております。発券後の取消・払戻の取扱は、各航空会社の規定によります。  
 注3：同一手配を同時に行う場合、複数でも「1手配」とします。手配日・利用日・利用区間・機関が異なる場合それぞれ「1手配」として数えます。  
 注4：上記の料金には、電話料・通信費・送料等の実費は含まれません。掛かる実費は別途申し受けます。  
 注5：近鉄以外の運送機関、東京ディズニーリゾート・ユニバーサルスタジオジャパン以外の入場施設の単一手配サービスは行っていません。

2023年6月1日改定